



2016 YILI

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR
DAİRE BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- 2015 Yılı Gelirlerimiz	
3- Mali Denetim Sonuçları	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Sağlık Kültür ve Spor daire Başkanlığı olarak yetki, görev ve sorumluluklarımız dahilinde çağdaş yöntemlerle ve modern araçlarla hizmetlerimizi yürütmekteyiz. Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimlerine katkıda bulunarak onları hayata hazırlayan düzenleme ve uygulamaları sağlamakla görevli bulunmaktayız.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi gereğince hazırladığımız bu rapor Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın faaliyet alanlarını kapsayan konularda planlama ve uygulamalar sonucu elde edilen verilerin değerlendirilmesidir. İlerleyen süreçlerde daha iyi hizmet verebilmek adına yapabileceklerimizin neler olduğunu görmeyi ve daha sonrası için yapılacak her türlü planlama ve uygulamaların bizi bir adım daha öteye götürmesini amaçlamaktayız.

Nihat ÖZEN
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; Yükseköğretim öğrencilerinin beden ve ruh sağlığının korunması, beslenme, çalışma dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarının değerlendirme, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlayarak geleceğin bilgili, becerili insanını yetiştirmek amacıyla bu alanlarda uygulama ve araştırma yapmak üzere kurulmuştur.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Çağdaş, bilimsel, teknolojik ve kültürel birikimin egemen olmasını sağlayacak, toplumun gelişmesine katkıda bulunacak aydın ve yaratıcı düşünebilen insanlar yaratmak amacıyla çağdaş bir Üniversite için öğrencilerimizin sosyal, kültürel, sağlık ve beslenme ihtiyaçlarının sağlanması amacıyla yönelik hizmet vermektir

Vizyon

Verilen tüm hizmet alanlarında; Öğrenci ve çalışana yönelik, kaynaklarını verimli kullanan, bilgi ve teknoloji ile donatılmış, öncü bir daire başkanlığı olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki

Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı kanunla 46. ve 47.maddeleri uyarınca, Mediko Sosyal Kültür ve Spor İşleri Dairesi; Üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim- öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

Görev

Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, hasta olanları tedavi etmek veya ettirmek, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlayarak, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlence alışkanlıkları kazandırmaktır.

Sorumluluk

Daire, Sağlık Hizmetleri, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri, Sosyal Hizmetler, Kültürel Hizmetler ve Spor Hizmetleri'nin yürütülmesinden sorumludur.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziki Yapı

Daire Başkanlığımız Rektörlük binası içinde yer alan bir idari büroda idari hizmetlerini sürdürmektedir. Ayrıca, Rektörlük Binasında kültür faaliyetlerinin gerçekleştirildiği konferans salonu bulunmaktadır.

Kantin hizmetleri ve yemek hizmetleri verilmektedir.

Yemekhanede öğrenci ve personele yönelik beslenme hizmeti verilmektedir.

1.1- Sosyal Alanlar

1.1.1.Kantinler (Merkez Öğrenci Kantini)

Kantin Sayısı : 1 Adet

Kantin Alanı : 407,80 m²

Batı Raman Merkezi Kütüphane Kafeteryası

Kantin Sayısı : 1 Adet

Kantin Alanı : 80 m²

Batı Raman Kampüsü Fen Edebiyat Fakültesi Öğrenci Kantini

Kantin Sayısı : 1 Adet

Kantin Alanı : 633,11 m²

Batı Raman Kampüsü Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi Öğrenci Kantini

Kantin Sayısı : 1 Adet

Kantin Alanı : 633,11 m²

Batı Raman Kampüsü Vadi Park

Kantin sayısı : 1 Adet

Kantin Alanı : 144 m²

Batı Raman Kampüsü Vadi Park Sosyal Alanlar (Giyim, Kozmetik, Eğlence, Kırtasiye, Market vb.)

Zemin ve 1. Kat Alanı: 1114,6 m²

Batı Raman Kampüsü Vadi Park Sanatsal Kurslar

Kullanım Alanı: 138 m²

1.1.2.Yemekhaneler

(Merkez Kampüsü)

Öğrenci ve personel yemekhane Sayısı : 2 Adet

Öğrenci yemekhane Alanı : 484 m²

Personel yemekhane Alanı : 570 m²

Öğrenci ve personel yemekhane Kapasitesi : 800 Kişilik

(Batı Raman Kampüsü)

Öğrenci yemekhane Sayısı : 2 Adet

İdari Personel yemekhane Alanı : 1 Adet

Akademik Personel yemekhane Alanı : 1 Adet

Öğrenci ve Personel yemekhane Kapasitesi : 1200 m²

1.1.3. Spor Tesisi

Merkezi yerleşkemizde voleybol, basketbol, sentetik futbol sahası ve tenis kortu bulunmaktadır.

1.1.4. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu						
Konferans Salonu				130	180+204	286
Toplam				130	384	286

1.1.5. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 24 Adet

1.2- Hizmet Alanları

1.2.1. İdari Personel Hizmet Alanları (Batı Raman Kampüsü)

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	1	31,6	8
Çalışma Odası	13	379,7	8
Toplantı Odası	1	21	
Toplam	15	411,3	

(Merkez Kampüsü)

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	1	27	4
Çalışma Odası	4	53	4
Toplam	5	84	

1.3- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet

Arşiv Alanı : 31,6 m2

Depo Sayısı : 1 Adet

Depo Alanı :33 m2

2- Örgüt Yapısı



-Sağlık Hizmetleri Birimi

Mediko Sosyal Merkezi 2 (iki) hemşire kadrosu ile görevlerini yerine getirmektedir.

-Batı Raman Mediko Sosyal Merkezi

Batı Raman Kampüsünde hizmet veren Mediko Sosyal biriminde görev değişimi yapılarak 4 (Dört) hemşire görevlerini yerine getirmektedir.

2016 yılı içerisinde Sağlık Hizmetleri Birimimizden ;

Batı Raman Mediko Sosyal : **859 kişi**

Merkez Mediko Sosyal : **196 kişi**

Toplam **1055** kişi sağlık hizmetlerinden faydalanmıştır.







- Spor Hizmetleri Birimi

Spor Hizmetleri Biriminin görevleri öğrenci ve personelimizin spor yapmalarını sağlamak ve boş zamanlarını değerlendirmek için malzeme desteğinde bulunmak.

Spor Birimi Tarafından Yürütülen Hizmetler

Öğrencilerin ve çalışanların beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinle çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yönlendirmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak üzere hizmet vermektedir.

Üniversitemiz öğrencilerinin spor faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için organizasyonlar yapmaktadır.

- Öğrencilerimizin sportif faaliyetler esnasında kullanacakları malzemeleri sağlamak eşofman, top, forma, sağlık çantası ve diğer malzemelerin sağlanması,
- Üniversitemiz Kültür- Sanat ve Spor Şenliklerinde gerçekleştirilen Sportif faaliyetleri organize etmek.
- Gençlik ve Spor İl Başkanlığı, Spor Klüp ve Kuruluşları ile işbirliği yapmak, saha organizasyonunu, antrenman maçlarını yapmak

Satın alma ve Tahakkuk Birimi

Başkanlığımız Satınalma ve Tahakkuk Birimi Üniversitemiz merkezi yönetim bütçesinden ilgili mali yıl boyunca harcamalarını gerçekleştirmektedir. Tüm mali işlemler gerçekleştirilirken ağırlıklı olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Muhasebe Yönergesi, 6245 sayılı Harcırah Kanunu, Üniversitemiz Öğrenci Sağlık İşleri ve Sağlık Raporları Yönetmeliği ile hizmetin gerektirdiği diğer kanun ve bağlı ikincil mevzuatlar uygulanmaktadır. Harcamalar bütçenin öngördüğü şekilde kanun ve yönetmelikler çerçevesinde usulüne uygun olarak yapılmaktadır. Bağlı kurumlarca yayınlanan genelge ve talimatlara uyulmaktadır.

Satın alma ve Tahakkuk Birimi 2 (iki) memur kadrosu ile görevlerini yerine getirmektedir.

Birimimiz, Başkanlığımız görevlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetleri satın almak ve tahakkuk belgelerinin hazırlanması, öğrencilerin tedavi giderlerinin karşılanması çerçevesinde reçete bedeli ve hastane tahakkuk belgelerinin hazırlanması, görevlendirme ve harcırahlarını yapmak ve Daire Başkanının verdiği diğer görevleri yapmaktadır.

Beslenme Hizmetleri Birimi

Öncelikle öğrenciler ile personelimizin yemek ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için 2007 yılından itibaren her mali yılda olduğu gibi 2008-2009-2010-2011-2012-2013-2014-2015 Akademik yılı içinde yemek ihalesini yapmış olup, öğrencilerin sağlıklı bir ortamda ekonomik, kaliteli yemek servis ve servis sonrası hizmetleri sunulmuştur.

Üniversitemiz öğrencilerine, Kampüs içindeki Merkez Öğrenci Yemekhanesinde öğle yemeği tablot olarak verilmektedir.

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Birimi

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Birimi olarak öğrencilerin karşılaştıkları duygusal, sosyal, eğitime veya meslek ve iş seçimine ilişkin sorunların çözümünde onlara danışmanlık ve rehberlik yapar ve bu amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki hizmetleri medico sosyal personeli yürütür:

- Yeni giren öğrencilere, üniversite, kurallar ve yakın çevre hakkında tanıtıcı ve aydınlatıcı bilgiler vermek, öğrencinin çevreye ve üniversiteye alışmasını sağlamak,
- Öğrencilerin sorunlarını saptamak ve çözümü için ilgili kurumlarla iş birliği yapmak,
- Buldukları bölümü değiştirmek isteyen öğrencilerin kendi ilgi ve yeteneklerini tanımasına ve uygun seçimler yapmasına yardımcı olmak,
- Öğrencilere ileride sahip olacakları mesleğe ilişkin bilgiler vermek ve onları iş imkanlarından haberdar etmek.
- Duygusal sorunları olan öğrencilere, istek ve ihtiyaçlarına göre bireysel veya grupla psikolojik danışma yapmak. Bireyin önemli kararlar almasına, kendisini daha iyi tanımasına, çevresindeki insanlarla daha etkili ilişkiler kurmasına yardımcı olmak.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 20 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 1 Adet

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	4		
Slayt makinesi	-		
Tepegöz	-		
Episkop	-		
Barkot Okuyucu	-		
Baskı makinesi	1		
Fotokopi makinesi	2		
Faks	-		
Fotoğraf makinesi	1		
Kameralar	-		
Televizyonlar	7		
Tarayıcılar	4		
Müzik Setleri	-		
Mikroskoplar	-		
DVD ler	-		

4- İnsan Kaynakları

Daire Başkanlığımız bünyesinde 9 adet Memur istihdam edilmektedir. Personel ihtiyacımız bulunmasına rağmen organizasyon yapımızın en etkin şekilde çalışması sağlanmaktadır.

4.1- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	9	13	22
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	6	8	14
Teknik Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	2	0	2
Toplam	17	21	38

4.2- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	3	2	10	1
Yüzde	%5,882	%17,647	%11,765	%58,824	%5,882

4.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	6	5	1	1	3
Yüzde	%5,882	%35,29	%29,41	%5,882	%5,882	%17,647

4.4- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	3	7	3	2	2
Yüzde	%0	%17.647	%41.176	%17,647	%11.765	%11.765

5- Sunulan Hizmetler

5.1-İdari Hizmetler

Öğrencilerimiz ile akademik ve idari personelimize yemek sunumu;

- Öğrencileri ve çalışanlarımıza Üniversitemizin Merkez Kampüs Yerleşkesinde 2 salonda yemek hizmeti sunumu yapılmaktadır.
- Öğrencileri ve çalışanlarımıza Üniversitemizin Batı Raman Merkez Kampüs Yerleşkesinde 4 salonda yemek hizmeti sunumu yapılmaktadır.









Kültür Hizmetleri

- Daire Başkanlığımız bünyesinde kurulmuş bulunan öğrenci topluluklarımız tarafından kültürel hizmetlerin yürütülmesi,
- Her yıl Mayıs ayında Bahar Şenlikleri gerçekleştirilmesi,





Spor Hizmetleri

- Üniversitemiz Spor Takımlarının çeşitli branşlarda Üniversite Sporları Federasyonu tarafından düzenlenen spor organizasyonlarına katılımlarının sağlanması,
- Spor Şenlikleri kapsamında çeşitli branşlarda müsabaka ve turnuvaların düzenlenmesi,





5.2-Diğer Hizmetler

- Kùltür, Sanat, Spor alanlarında öğrenci topluluklarımızın ihtiyaçlarının karşılanması, etkinlik programlarının düzenlenmesi,
- İl dışında gerçekleştirilen kültürel ve sportif faaliyetlere topluluk üyesi Üniversitemiz öğrencilerinin katılımlarının sağlanması,
- Birimlerin demirbaş, spor malzemesi ve eğitim-öğretim ile ilgili diğer ihtiyaçlarının bütçe olanakları çerçevesinde karşılanması
- 2009 yılında oluşturulmuş olan Üniversitemiz Özürlü Öğrenci Birimi çerçevesinde özürlü öğrencilerimizin yaşam şartlarını kolaylaştırmak adına faaliyet alanlarımız içerisinde sunulan hizmetlere ulaşmaları kolaylaştırılmıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Daire Başkanlığımızda yürütülen faaliyet alanlarına ilişkin olarak görev ve talimatlar; Daire Başkanı ile başlar, Memur kademelerini izleyerek yerine getirilmektedir.

Satın Alma ve İhale Süreci:

Daire Başkanlığımız tarafından mal ve hizmet alım işlerine ait alımlar ile avans talepleri; 6245 sayılı Harcırah Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanarak gerçekleştirilmektedir.

Bu alımlar kanunda belirtilen alım usulleri uygulanarak gerçekleştirilmektedir. Buna ilişkin süreçler:

- Doğrudan Temin Usulüyle Alım
- Açık İhale Usulüyle Alım
- Pazarlık Usulüyle Alım

Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol:

Daire Başkanlığımızın bütçesinin hazırlanması ve uygulanması hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.

Daire Başkanlığımız bünyesinde gerçekleştirilen harcamaların mevcut kanun ve yönetmeliklere uygunluğu ilgili birimler tarafından kontrol edilmektedir daha sonra harcamaya ilişkin evraklar gerekli mali ve muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilmesi için Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmektedir.

İç Kontrol Sistemi:

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı İç Kontrol Sistemi çalışmaları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'na göre hazırlanmış olup; İç Kontrol Sistemi'ne ilişkin çalışmalara Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda devam edilmektedir

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarını sağlamak üzere; Kültür Hizmetleri, Spor Hizmetleri, Beslenme Hizmetleri, Sağlık Hizmetleri, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri ve Sosyal Hizmetleri sunmaktır. Görev alanlarımızla ilgili olarak, öğrencilerimize daha çağdaş ve modern araçlarla hizmet vererek; fiziksel, sosyal ve kültürel açılarından gelişmiş bireyler olarak hayata atılmalarını sağlayacak düzenleme ve uygulamalar amaçlanmaktadır.

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ I : Fakülte ve Yüksekokullarda daha kaliteli ve çeşitli kantin ve kafeterya hizmetleri verilmesi.	Stratejik Hedef I : Sosyal alan ve tesisleri genişletmek (Personel cafeleri, Kreş, Kongre Merkezi, Misafirhane, Yüzme havuzu vs.)
STRATEJİK AMAÇ II : Üniversitemiz öğrenci ve çalışanlarına yönelik sanatsal ve kültürel etkinlik ve organizasyonları artırmak.	Stratejik Hedef I : Düzenlenen etkinliklere izleyici ve katılımcı sayılarının artırılması. Stratejik Hedef II : Konferans salonu, sinema salonu gibi fiziki imkanların artırılması.
STRATEJİK AMAÇ III : Öğrencilere sosyal, kültürel ve rehberlik hizmetleri karşılığı hizmet birimlerinin artırılması.	Stratejik Hedef I : Rehberlik hizmeti için bünyemizde Psikolojik danışmanlık hizmetlerini verebilecek uzman personelin görevlendirilmesi.
STRATEJİK AMAÇ IV : Öğrencilerin spor faaliyetlerine katılımının artırılması.	Stratejik Hedef I : Etkinlik duyurularının elektronik ve yazılı ortamlarda sistematik bir şekilde sağlanması. Stratejik Hedef II : Bu hizmet için kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılarak, Kültürel, Sportif ve diğer hizmetler içerisinde başarılı ve ihtiyaç sahibi olan öğrencilerimizin sosyal alanlarda çalıştırılması, kendilerini geliştirme ve maddi olarak destek sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ V : Malzeme ve ihtiyaç planlama Ünitesinin daha etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak.	Stratejik Hedef I : Ürün hizmet açısından maliyetleri düşürmek ve kaliteyi sürekli hale getirmek. Stratejik Hedef II : Tedarik zinciri stratejisi ile mal, ürün ve hizmet temininde sürelerin hesaplanarak, en uygun kalitede ve fiyata mal ve hizmet almak, elektronik Kamu satın alma sistemine entegre olmak.

Temel Politikalar ve Öncelikler

- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı birimlerde mevzuata uygunluğun sağlanması amaçlanmaktadır.
- Daire Başkanlığımızca halen 1 yemekhanede sunulan yemek servisinin, yemek yenilen mekan ve buralarda kullanılan araç, gereç ve demirbaş donanımlarının daha modern hale getirilmesi,
- Merkez Kampüsündeki yemek hizmeti sunumu ve kalitesini artırılması ve memnuniyetin en üst seviyeye çıkarılması,
- Kültürel Sanatsal ve Sportif etkinliklerde nitelik ve nicelik itibariyle çok önemli aşamalar kaydedilmiştir. Öğrenci Toplulukları ve çalışmalara fiilen katılan öğrenci sayılarında sürekli artışlar gerçekleştirilmiştir. Şenliklerde ve farklı zamanlarda çok önemli konser organizasyonları yapılmıştır. Diğer bir öncelik olarak da üretilen bu sosyal zenginliği yöre halkı ile paylaşarak, Üniversite- kent kültür iletişimini gerçekleştirmek suretiyle bu oluşumu daha ileri noktalara taşımak adına politikalar oluşturulacaktır.
- Öğrenci Topluluklarının donanım ve tanıtım ihtiyaçları büyük ölçüde giderilmiştir. Benzer şekilde tüm birimlerimizin spor malzemesi talepleri tamamen karşılanmıştır. Önümüzdeki süreçte sürekli güncellemeler ile bu yapıyı korumak ve kalite açısından geliştirmek için çalışmalar planlanmaktadır. Sportif anlamda öncelikli ve temel politikamız, sporun evrensel değerlerine ve üniversite etiğine uygunluğunu sağlamak ve günümüzde artış eğilimi gösteren şiddet ve benzeri her türlü olumsuz unsurlardan arındırmaktır.
- Yeterli ve uygun tanıtım yapılmadığı takdirde, gerçekleştirilen etkinlik ve gelişmelerin istenilen sonuçları yaratmayacağı düşünülmektedir. Buradan hareketle teknolojik olanaklardan yararlanılarak tanıtım ve iletişime önem verilecektir.
- Tüm bunlar yapılırken kaynakların rasyonel kullanımını sağlamaya yönelik her türlü düzenleme yapılacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2008-2016 YILLARI BESLENME HİZMETLERİ BÜTÇE DURUMU (09.6.0.03-2-03.2)			
Yıllar	Tahsis Edilen Tutar	Harcanan Tutar	Devir Edilen Tutar
2008	125.000,00	124.994,88	5,12
2009	178.500,00	178.479,89	20,11
2010	197.000,00	176.088,16	20.912,84
2011	239.500,00	239.344,20	155,80
2012	340.000,00	223.939,34	116.06,066
2013	533.100,00	312.809,37	111.190,63
2014	1.789.000,00	760.436,85	1.028.563,15
2015	2.140.192,00	827.041,00	1.313.151,00
2016	2.878.000,00	1.370.563,50	1.507.436,50

2008-2016 YILLARI KÜLTÜR VE SPOR FAALİYETLERİ BÜTÇE DURUMU (09.6.0.06-2-03.2)			
Yıllar	Tahsis Edilen Tutar	Harcanan Tutar	Devir Edilen Tutar
2008	33.000,00	15.716,26	17.283,74
2009	51.232,00	51.231,78	0,22
2010	42.000,00	41.987,79	12,11
2011	166.200,00	165.787,77	414,23
2012	316.200,00	112.909,30	203.290,70
2013	184.000,00	133.835,89	50.164,11
2014	180.000,00	126.186,26	53.813,74
2015	193.000,00	75.492,79	117.507,21
2016	499.000,00	200.197,32	298.802,68

2008-2016 YILLARI MENKUL MAL ALIMLARI BÜRO İŞYERİ MAL VE MALZEMELERİ			
BÜTÇE DURUMU (09.6.0.07/2/0307)			
Yıllar	Fahsis Edilen Tutar	Harcanan Tutar	Devir Edilen Tutar
2008	33.000,00	15.716,26	17.283,74
2009	15.000,00	14.787,40	215,60
2010	21.000,00	11.387,00	9.613,00
2011	42.000,00	39.395,10	2.604,90
2012	75.950,00	35.135,28	40.814,72
2013	81.000,00	69.117,30	11.882,70
2014	29.000,00	7.326,26	21.673,74
2015	213.000,00	9.581,60	203.418,40
2016	53.000,00	0	53.000,00

2016 YILI GELİRLERİMİZ

ÖRGÜN VE YAYGIN ÖĞRENİM GELİRLERİ	210.108,35
TEZLİ YÜKSEK LİSANS GELİRLERİ	388,00
ÖĞRENCİ KATKI PAYI TELAFİ GELİRLERİ	1.266.216,00
GAYRİMENKUL KİRA GELİRLERİ	21.416,00
DİĞER HİZMET GELİRLERİ	860.715,74
İKİNCİ ÖĞRETİMDEN AKTARILAN TUTAR	277.760,67
MEVDUAT FAİZLERİ	284.072,39
TOPLAM	2.920.677,15

2- Mali Denetim Sonuçları

		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı								
		SOSYAL ETKİNLİKLER								
ETKİNLİK TÜRÜ	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	TOPLAM
Konferans	1	4	13	30	35	51	27	34	25	217
Seminer	1	2	0	5	5	3	6	0	3	26
Tiyatro	0	2	0	6	8	10	4	3	1	35
Sempozyum	0	0	0	0	1	1	1	0	0	3
Konser	1	8	1	8	6	7	3	3	4	41
Turnuva	3	3	3	15	18	9	11	18	30	100
Gezi	0	1	0	6	10	6	4	0	0	27
Panel	0	0	1	4	3	12	3	1	2	26
Sergi	0	0	0	5	10	5	2	2	0	24
Film gösterimi	0	0	2	5	8	26	5	3	0	49
Çalıştay	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2
TOPLAM	6	20	20	85	105	130	66	24	65	550

2016 yılı için Sayıştay Sorguları henüz yapılmamıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

- Öğrenci odaklı çalışılması
- Mevcut iş disiplinine sahip olması
- Personelin özverili olması
- Çalışma ortamının uygunluğu
- Ekip çalışması
- İtibar ve güven
- Yönetimle uyum içinde çalışma isteği
- Problem çözme kabiliyetlerinin yüksekliği

- Yeniliklere açık olma
- Takım anlayışı ile çalışma
- Yeni teknolojilere uyum sağlayabilme özelliği
- Kurum içi ilişkilerde uyumluluk

B- Zayıflıklar

- Teknik donanımın eksik olması
- Mekanların yetersizliği
- Personel motivasyonu sağlayacak imkanın yetersiz olması
- Araç yetersizliği
- Öğrencilere sağlık hizmeti verilememesi
- Arşivleme ve depolama bölümümüzün yetersizliği
- Personel yetersizliği
- Sosyal Hizmetlerin Yetersizliği
- Mevcut personelin hizmet içi eğitiminin eksik olması
- Açık ve kapalı alan spor tesislerinin yetersizliği

C- Değerlendirme

- Yemek sunumu ve kalitesinde sürekli iyileşmeler sağlanmıştır.
- Kültürel Sanatsal Sportif etkinliklerde nicelik ve nitelik itibariyle çok önemli aşamalar kaydedilmiştir. Öğrenci toplulukları ve çalışmalara fiilen katılan öğrenci sayılarında sürekli artışlar gerçekleştirilmiştir.
- Topluluk üretimlerinin, tamamı ücretsiz olarak yöre halkının ilgisine sunulmuş ve bu sayede Üniversite-kent kültür iletişimi gerçekleştirilmiştir.
- Bu etkinlikler gerçekleştirilirken, çalıştırıcı olarak ilgi alanlarına göre topluluk içerisindeki yetkin öğrenciler değerlendirilmiştir. Bu yöntemle de çok başarılı sonuçlar elde edilmekle birlikte; orta ve uzun vadede daha yüksek hedeflere ulaşmak düşüncesinden hareketle, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde uygun istihdam koşulları araştırılarak, çalışmaların bilimsel boyutta ve profesyonel kişilerce yönlendirilmesinin yararlı olacağı düşünülmektedir.
- Yeterli ve uygun tanıtım çalışması yapılmadığı takdirde gerçekleşen etkinlik ve gelişmelerin istenilen sonuçları yaratmayacağı düşünülmektedir. Bu kapsamda, teknolojik olanaklardan da yararlanarak tanıtım ve iletişime önem verilmektedir. Üniversitemiz web sayfasında oluşturulan Daire sayfası ile çalışmalarımızın geniş kitlelere ulaşması hedeflenmektedir.
- Üniversite takımları ve tüm birimlerin spor malzemesi ihtiyacı giderilmiştir. Ancak asıl hedef, sporun evrensel değerlerine ve üniversite etiğine uygunluğunu sağlamak ve günümüzde artış eğilimi gösteren her türlü olumsuz unsurlardan arındırmaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülen hizmetlerin yaygınlaştırılması ve sunulan hizmetlerin kalitesinin sürekli olarak iyileştirilebilmesi için mali yeterlilik büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle Daire Başkanlığımıza ait gelirin artırılmasına yönelik planlar ve faaliyetler yapılması önerilmektedir.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının faaliyet alanı içerisinde gerçekleştirilen hizmetlerde aksama ve hata oluşmaması amacıyla toplantılar, dönem faaliyet raporları ve rutin kontroller gerçekleştirilmektedir.